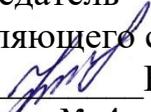


**муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17 им. В.П. Чкалова»**

Согласовано:
Председатель
управляющего совета

_____ Н.В. Бабичева
протокол № 4
от 01.03.2022 г.

Утверждаю:
Директор
МБНОУ «Гимназия №17»
_____ О.И. Макарова
Приказ № 50/1-о
от 01.03.2022г.

**Положение
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
от оказания платных образовательных услуг**

Принято
Общим собранием работников
протокол № 3
от 01.03.2022г.

Новокузнецкий городской округ, 2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (платные образовательные услуги) МБНОУ «Гимназия №17» разработано Муниципальным бюджетным нетиповым общеобразовательным учреждением «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова» (далее – гимназия) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. №171-ФЗ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г. №19-ФЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет источники поступления, порядок учета и расходования внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг и разработано в целях:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в учреждении;
- правовой защиты участников образовательных отношений учреждения.

1.3 Настоящее Положение утверждается приказом директора, согласуется с Управляющим советом и принимается на общем собрании работников гимназии.

1.4 Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.5 Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- создание дополнительных условий для развития гимназии, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию досуга и отдыха детей;
- материальное стимулирование педагогических работников;
- обновление и пополнение материально-технической базы гимназии;
- внедрение инновационных программ;
- повышение квалификации работников;
- обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасных условий жизнедеятельности гимназии;
- другие аналогичные цели.

1.6 Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Гимназии.

2. Порядок внесения внебюджетных средств

2.1 Внебюджетные средства поступают на лицевой внебюджетный счет гимназии, открытый в финансовом управлении г. Новокузнецка, от оказания платных образовательных услуг.

2.2 Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым соглашениям (договорам) (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют доход учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1 Расходование внебюджетных средств производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД), плана – графика, смете расходов из фактически поступивших средств.

3.2 Внебюджетные средства используются учреждением в соответствии с уставными целями.

3.3 Внебюджетные средства используются на:

3.3.1 оплату за оказание платных образовательных услуг (с уплатой налогов) педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;

3.3.2 оплату задолженности по коммунальным услугам;

3.3.3 материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие гимназии, в том числе на:

- приобретение приборов, мебели;
- учебно-методической литературы, оборудования, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- предметов и материалов хозяйственного пользования;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- программного обеспечения;
- предметов интерьера;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- ремонт оборудования;
- приобретение основных средств;
- изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической, периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха учащихся, поощрение учащихся за учебные, спортивные и творческие достижения;
- услуги связи, интернет;
- услуги по комплексной безопасности учреждения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях,

- семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствования образовательной деятельности;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, услуг рекламы в интересах учреждения;
 - аттестация рабочих мест в Гимназии;
 - налоги на имущество;
 - уплата штрафов, пени юридического лица;
 - услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа;
 - услуги по аренде помещения для проведения торжественных мероприятий, концертов, спектаклей и т.д.;
 - и другие услуги, необходимые для осуществления образовательной деятельности, которые не входят в перечень выше указанных услуг.

3.4 Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется Филиалом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка» по Центральному району.

3.5 Неиспользованные в отчётном году внебюджетные средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.6 Гимназия распоряжается своими внебюджетными средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Контроль

4.1 Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет.

4.2. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежеквартально освещаться на заседаниях Управляющего совета учреждения, публиковаться на официальном сайте учреждения (в разделе «Финансово –хозяйственная деятельность»), размещаться на стенде, который находится на 1 этаже учреждения.

4.3 Внешний контроль по использованию внебюджетных средств учреждения осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности учреждения в данном направлении.

5. Заключительные положения

5.1 Распорядителем внебюджетных средств является директор гимназии.

5.2 Директор гимназии несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.3 Гимназия имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.